

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: Kula Sosyal YardımlaŐma ve DayanıŐma Vakfı	
Adresi: 4 Eylül Mahallesi. Yunus Emre Caddesi. No:158/A Kula / Manisa	
Telefonu: 0236 816 64 45	Faks No: 0236 816 62 62
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Yardımcı Hizmet Görevlisi	Açık İŐ Sayısı: 1
NiteliĐi (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi: 2 ay
Başvuru Tarihleri: 16.01.2023 - 24.01.2023	
Başvuru Adresi: 4 Eylül Mahallesi. Yunus Emre Caddesi. No:158/A	
İrtibat KiŐisi: İsmail DANAÇ	Unvanı: Vakıf Müdürü
Telefonu: 0236 816 64 45 Dahili:1	E-posta: kulasydv4501@hotmail.com
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: Kula Sosyal YardımlaŐma ve DayanıŐma Vakfı Hizmet binası toplantı salonu	
Tarih: 31.12.2023	Saat: 10:00
ÇALIŐMA ŐARTLARI	
ÇalıŐma Adresi: Kula Sosyal YardımlaŐma ve DayanıŐma Vakfı	
ÇalıŐma Süresi: Belirsiz süreli	ÇalıŐma Saatleri: 08:30-17:30
GENEL ŐARTLAR	
<ol style="list-style-type: none">1. Türkiye Cumhuriyeti vatandaŐı olmak,2. Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak,3. Son başvuru tarihi itibariyle 18 yaŐını bitirmiş ve 40 yaŐını doldurmamıŐ olmak,4. Askerlik görevini yapmış olmak veya muaf olmak ya da askerlikle iliŐkisi bulunmamak,5. Kamu haklarından mahrum bulunmamak,6. Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramıŐ olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıŐtırma, edimin ifasına fesat karıŐtırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değeriğini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak,7. Görevin özelliğine göre eğitim, yaŐ, tecrübe gibi özellikleri taşımak,8. İŐ Tanımlarında belirtilen nitelikleri taşımak,	
ÖZEL ŐARTLAR	
B-ÖZEL ŐARTLAR <ol style="list-style-type: none">1. En az orta öğretim seviyesinde (lise ve dengi) okul mezunu olmak,2. En az (B) sınıfı sürücü belgesine sahip olmak, aktif şekilde araç kullanıyor olmak,3. Sosyal İletişim becerisine sahip olmak,4. En az son 6 (altı) aydır Kula ilçe merkezi ve mahallelerinde ikamet ediyor olmak,5. TCK 53. Maddesinde süreler geçmiş olsa dahi herhangi bir suçtan dolayı Adli Sicil Kaydı bulunmamak,6. Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek vücut veya akıl hastalığı veya vücut sakatlığı ile engeli bulunmamak,	

7. Çalışmasına engel olmayacağına dair Aile Hekiminden alınmış rapor, (mülakatta başarılı olan adaydan sözleşme öncesi istenecektir).

8. Mülakat sonucunda işe girmeye hak kazanan personelin Güvenlik ve arşiv araştırması yapılacaktır. Olumsuz bir durumla karşılaşılmaması halinde Vakıf Mütevelli Heyeti tarafından işe alımı iptal edilecektir.

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

1. Sözleşmeli Personel İş Başvuru Formu ve iş başvuru dilekçesi (Vakfımız Başkanlığından veya www.kula.gov.tr internet adresinden temin edilebilir)

2. Özgeçmiş (Özgeçmiş mektubunda doğum yeri, doğum tarihi, eğitim durumu, iş deneyimleri, bu işe neden başvurduğu, aile bilgileri, hobileri gibi konulardan bahsedilecektir)

3. Diploma veya mezuniyet belgesi (aslı veya sureti),

4. Adli Sicil Belgesi,

5. Kimlik kartı önlü arkalı fotokopisi,

6. Son altı ay içerisinde çekilmiş 2 adet vesikalık fotoğraf, (1 adedi başvuru formuna yapıştırılarak teslim edilecek),

7. Erkek Adaylar için askerlik durumunu gösterir belge,

8. Sürücü Belgesi Fotokopisi,

9. Nüfus Müdürlüğünden veya E-devlet üzerinden alınacak Tarihçeli Yerleşim Yeri Bilgileri Raporu,

10. Çalışmasına engel olmayacağını gösteren sağlık raporu (mülakatta başarılı olan adaydan sözleşme öncesi istenecektir).

Not: Evrak teslimi şahsen yapılacak olup, Kargo, Posta vb. şekilde yapılacak başvurular kesinlikle kabul edilmeyecektir. Teslim edilen belgeler hiçbir surette iade edilmeyecektir. Fotokopisi verilecek belgelerin vakfa teslimi esnasında; aslı kurum yetkilisi tarafından görülüp fotokopisi alınacaktır.

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih: 13.01.2023

Adı Soyadı: Birkan TATLISÖZ

Unvanı: Kaymakam / Vakıf Başkanı

Kaşe/İmza:



Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.